ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Херсонського

державного університету

від 29.03.2016 р. № 218-Д

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок оцінювання знань студентів**

**при кредитно-трансферній системі організації освітнього процесу**

**в Херсонському державному університеті**

Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства в сфері освіти і науки України, чинного Закону України «Про вищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 23.01.2004 р. № 49 «Про затвердження Програми дій щодо реалізації положень Болонської Декларації у системі вищої освіти і науки України на 2004-2005 роки», від 13.07.2007 р. № 612 «Про затвердження Плану дій щодо забезпечення якості вищої освіти України та її інтеграції в європейське та світове освітнє співтовариство на період до 2010 року», від 16.10.2009 р. № 943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи» та методичних матеріалів від 26.02.2010 р. № 1/9-119 «Впровадження ECTS в українських університетах».

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Мета уведення Положення – удосконалення системи контролю якості знань студентів, сприяння формуванню системних і систематичних знань, постійній самостійній роботі студентів впродовж семестру та усього періоду навчання; підвищення об’єктивності оцінювання знань та адаптація до вимог, визначених Європейською системою залікових ECTS-кредитів у рамках кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу (КТСООП).

1.2. Положення унормовує систему оцінювання при здійсненні міжсесійного (поточного та атестаційного), а також семестрового контролю знань студентів, практичної підготовки і атестації здобувачів вищої освіти таметодику переведення показників академічної успішності за національною системою у систему оцінок за 100-бальною шкалою, шкалою ECTS.

1.3. Оцінювання знань студентів за кредитно-трансферною та 100-бальною системою сприяє:

- підвищенню мотивації студентів до систематичної активної роботи протягом усього періоду навчання за відповідним рівнем вищої освіти, переорієнтації їх цілей лише з отримання позитивної оцінки на формування системних, стійких знань, умінь та навичок;

- відповідності переліку, форм та змісту контрольних заходів і завдань робочій навчальній програмі дисципліни, розробленій за вимогами КТСООП;

- відкритості контролю, який базується на ознайомленні студентів на початку вивчення дисципліни з її змістом, формами, видами контрольних завдань, критеріями та порядком їх оцінювання (робоча навчальна програма відповідної дисципліни);

- подоланню елементів суб’єктивізму при оцінюванні знань, що забезпечується впровадженням, крім традиційного опитування, інших різноманітних форм контролю, оцінюванням усіх видів навчальної роботи студента впродовж семестру, зокрема самостійної та індивідуальної роботи, які визначаються робочою навчальною програмою дисципліни(РНП)*,* що є нормативним документомуніверситету і розробляється педагогам, який викладає відповідну дисципліну, на основі типової (або авторської) навчальної програми і навчального плану, та доводиться до студента на початку вивчення даної дисципліни;

- забезпеченню належних умов для вивчення програмного матеріалу всіх навчальних дисциплін і підготовки до контрольних заходів;

- розширенню можливостей для всебічного розкриття здібностей студентів, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності освітнього процесу.

1.4. Додаткові умови та вимоги щодо порядку оцінювання знань студентів визначаються факультетом з урахуванням специфіки та особливостей підготовки фахівців зі спеціальності і зазначаються у відповідних методичних рекомендаціях, що затверджуються у визначений в університеті спосіб.

**2. ВИДИ КОНТРОЛЮ**

2.1. Оцінювання академічних досягнень студентів здійснюється під час міжсесійного (поточного та атестаційного) та семестрового контролю знань студентів.

2.1.1. **Міжсесійний контроль**.

***Поточний контроль*** здійснюється з метою оцінювання якості роботи студента протягом семестру або логічно завершеної частини дисципліни (змістового модуля) під час проведення лекційних (якщо це передбачено РНП), практичних, лабораторних, семінарських занять, а також для перевірки якості самостійної роботи студентів (останнє може проводитися викладачем під час індивідуально-консультативної роботи зі студентом). Результати цього виду контролю заносяться викладачем до «Журналу обліку роботи академічної групи» за національною системою оцінювання.

Форма проведення поточного контролю визначається кафедрою, робочою навчальною програмою з дисципліни. Деканати факультетів постійно контролюють накопиченість оцінок з навчальних дисциплін.

***Атестаційний (проміжний) контроль*** – це складова підсумкового контролю і має на меті перевірку і оцінювання знань та умінь студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни (змістового модуля), визначеного робочою навчальною програмою.

Атестаційний контроль здійснюється на останньому в поточному змістовому модулі практичному (семінарському, лабораторному) занятті або за результатами усіх видів роботи студента за цей період, або за результатами контрольної роботи (усної відповіді на питання, співбесіди, тестування, колоквіуму, професійного, творчого конкурсу тощо). Форма проведення атестаційного контролю визначається робочою навчальною програмою з дисципліни.

Цей вид контролю здійснює викладач, який проводив практичні (лабораторні, семінарські) заняття. Для дисциплін з формою семестрового контролю екзамен атестаційний контроль може проводити викладач-лектор.

Якщо робочою навчальною програмою з дисципліни не передбачено лекційних занять, атестаційний контроль здійснює викладач, який проводив практичні (лабораторні, семінарські) заняття.

Як правило, атестаційний контроль проводиться письмово або у формі тестування. Викладач обов’язково інформує студента про результати атестаційного контролю.

Результати атестаційного контролю оцінюються за національною системою і фіксуються окремою графою в «Журналі обліку роботи академічної групи» з позначкою **ак** (атестаційний контроль).

Атестаційний контроль є обов’язковим для студентів.

2.1.2. **Семестровий контроль** проводиться як підсумковий контрольний захід і є обов’язковим для всіх студентів. Семестровий контроль здійснюється з метою оцінки результатів навчання студента на окремому завершеному етапі. Відповідно до навчального плану семестровий контроль проводиться у формі семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою навчальною програмою, у терміни, передбачені графіком навчального процесу.

Як правило, екзамен проводиться в усній (за білетами) або в письмовій формі. Дисципліна з формою контролю диференційований залік або залік завершується підсумковою семестровою контрольною роботою чи підсумковим семестровим тестом (простим, комбінованим, перехресним, розширеним і т.і.). Результати семестрового контролю фіксуються за національною системою окремою графою в «Журналі обліку роботи академічної групи» з позначкою **ск** (семестровий контроль) на сторінці, що відведена для конкретної дисципліни.

2.1.3. Остаточною оцінкою з дисципліни за семестр, яка вноситься до «Відомості обліку успішності», є підсумкова оцінка, що складається з балів поточного, атестаційного й семестрового контролю.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни за семестр вноситься до:

– «Відомості обліку успішності» (в тому числі електронної);

* залікової книжки студента;

– навчальної картки студента.

2.2. З дисципліни, яка вивчається впродовж двох і більше семестрів, семестровий контроль здійснюється кожного семестру у формі, передбаченій робочим навчальним планом. У зведену відомість та в додаток до диплому, як правило, заноситься остання за строком виставлення оцінка. Якщо дисципліна викладається три і більше семестри, у зведену відомість та в додаток до диплому заноситься середньо зважена оцінка з округленням її до цілого значення. Перелік таких дисциплін затверджується рішенням вченої ради факультету за поданням кафедри.

2.3.Кількість контрольних робіт з кожної навчальної дисципліни визначається робочою навчальною програмою і залежить від:

* обсягу кредитів з дисципліни;
* кількості годин, відведених на семінарські, практичні, лабораторні заняття;
* кількості залікових кредитів;
* форми семестрового контролю.

**3. ОЦІНЮВАННЯ ПОТОЧНОГО І СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ**

3.1. На початку вивчення відповідної дисципліни (але не пізніше другого аудиторного заняття) студента повідомляють про структуру дисципліни, зміст курсу і форми проведення міжсесійного та семестрового контролю, критерії оцінювання знань, про наявність на сайті університету електронного варіанту робочої навчальної програми або інших методичних матеріалів з цього питання.

В умовах кредитно-трансферної системи навчання оцінюються знання, уміння й навички,що безпосередньо пов’язані з вивченням певної дисципліни.

3.2. При визначенні якості роботи студента під час аудиторних занять *оцінці підлягають*: рівень теоретичних знань та практичних навичок з тем, включених до певних розділів, правильність та самостійність суджень при обговоренні питань, що винесені на семінарські (практичні) за­няття, результати виконання і захисту лабораторних (контрольно-розрахункових) робіт, експрес-контролю у формі тестів тощо.

Самостійна робота студентів *може оцінюватися* як: підготовка до аудиторних занять, самостійне опрацювання (конспектування) тем в цілому чи окремих питань, що не увійшли до лекційних, практичних (семінарських, лабораторних) занять з дисципліни, написання рефератів (доповідей), ессе, реферування першоджерел, проведення розрахунків, участь у колоквіумах, опрацювання завдань робочих зошитів, підготовка глосаріїв, конспектів навчальних або наукових текстів, їх переклад з іноземної мови; підготовка анотації, реферативні матеріали з публікацій; результат участі у спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах тощо.

3.3. Під час атестаційного та семестрового контролю *оцінюється*: рівень сформованості основних компетенцій, системність теоретичних знань студентів, уміння застосовувати отримані знання для вирішення практичних завдань.

Семестровий контроль проводиться за розкладом, затвердженим у встановленому порядку. Цей вид контролю є обов’язковим і для студентів, яким встановлено індивідуальний графік відвідування занять.

3.4.Якщо студент не виконав усі вимоги робочої навчальної програми з дисципліни, то він не допускається до складання семестрового екзамену (підсумкової семестрової контрольної роботи для дисциплін з формою контролю залік або диференційований залік) і вважається таким, що має академічну заборгованість.

3.5. На екзамен виносяться вузлові питання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх під час вирішення практичних завдань.

3.6. Результати поточного, атестаційного і семестрового контролю фіксуються викладачем у «Журналі обліку роботи академічної групи» у прийнятий в університеті спосіб («5», «4», «3», «2», «1»).

3.7. Оцінка з дисципліни за семестр, що виставляється у «Відомість обліку успішності», складається з урахуванням результатів поточного, атестаційного й семестрового контролю і оформлюється: за національною системою, за 100-бальною шкалою та за шкалою ЕСТS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 100-бальна система | оцінка ЕСТS | оцінка за національною системою | |
| **екзамен, диференційований залік** | **залік** |
| 90-100 | A | відмінно | зараховано |
| 82-89 | B | добре |
| 74-81 | C |
| 64-73 | D | задовільно |
| 60-63 |  |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано  з можливістю повторного складання |
| 1-34 | F | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

Таблиця переведення оцінок з національної системи оцінювання в 100-бальну у «Відомостях обліку успішності» (при застосуванні середнього балу поточного, атестаційного і семестрового контролю) наведена у додатку.

3.8. За рішенням кафедри студентам, які брали участь у позааудиторній науково-творчій діяльності (в роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах та ін.) і досягли значних результатів, можуть надаватися додаткові бали як результат самостійної роботи з відповідної дисципліни. Кількість додаткових балів не може перевищувати 10% від максимальної кількості балів поточного контролю, а підсумкова кількість балів з відповідної дисципліни не повинна перевищувати 100 балів.

3.9. Термін проведення екзаменаційної сесії в умовах організації освітнього процесу за КТСООП становить два тижні. При цьому на підготовку до екзамену виділяються окремі дні згідно розкладу, розробленого деканатами.

3.10. У випадку поновлення, переведення, вступу до ХДУ студентів з іншого ВНЗ, де не використовується 100-бальна система оцінювання або її використання не відповідає прийнятій у ХДУ, застосовується наступний порядок переведення (перезарахування) оцінок, зазначених в академічній довідці чи додатку до диплома, з національної шкали у 100-бальну:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Національна система | 100-бальна шкала | Шкала ЕСТS |
| Екзамен, диференційований залік |
| відмінно | 90 | A |
| добре | 82 | B |
| добре | 74 | C |
| задовільно | 64 | D |
| задовільно | 60 | E |
| Залік |  |  |
| зараховано | 60 | E |

У разі відсутності в документах таких студентів диференціації оцінок і за шкалою ЕСТS переведення (парезарахування) здійснюється наступним чином:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Національна система | 100-бальна шкала | Шкала ЕСТS |
| Екзамен, диференційований залік |
| відмінно | 90 | A |
| добре | 74 | C |
| задовільно | 60 | E |
| Залік |  |  |
| зараховано | 60 | E |

**4. КУРСОВА РОБОТА (ПРОЕКТ)**

4.1. **Курсова робота (проект)** – одна з форм самостійної роботи студента, метою якої є поглиблене дослідження конкретних наукових напрямів, тем, що є складовими дисципліни, в межах якої виконується робота. Кінцевим етапом виконання курсової роботи (проекту) є її (його) захист.

Оцінюється курсова робота (проект) членами комісії після її (його) прилюдного захисту. Загальна кількість балів включає оцінку змісту роботи (до 50 балів), захисту (до 40 балів) та оформлення (до 10 балів).

Підсумкова оцінка за курсову роботу виставляється у відповідній відомості за національною системою оцінювання, за 100-бальною шкалою та за шкалою ЕСТS.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за національною шкалою** | **100-бальна шкала оцінювання** | **Оцінка ECTS** |
| відмінно | 90 – 100 | А |
| добре | 82 – 89 | В |
| 74 – 81 | С |
| задовільно | 64 – 73 | D |
| 60 – 63 | Е |
| незадовільно | 35 – 59 | FX |
| незадовільно | 0 – 34 | F |

4.2. Вимоги до курсової роботи (проекту), порядок, принципи захисту і оцінювання передбачаються відповідними методичними рекомендаціями й затверджуються у встановлений в університеті спосіб.

**5. ПРАКТИКА**

5.1. Практична підготовка студентів є однією з важливих і невід’ємних складових освітнього процесу в університеті. Виходячи з мети і завдань практики, її оцінювання передбачає диференціацію за видами та складовими.

5.2. Підсумкова семестрова оцінка з практики виставляється у відповідній відомості за національною системою оцінювання, за 100-бальною шкалою та за шкалою ЕСТS.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за національною шкалою** | **100-бальна шкала оцінювання** | **Оцінка ECTS** |
| відмінно | 90 – 100 | А |
| добре | 82 – 89 | В |
| 74 – 81 | С |
| задовільно | 64 – 73 | D |
| 60 – 63 | Е |
| незадовільно | 35 – 59 | FX |
| незадовільно | 0 – 34 | F |

**6. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

6.1. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється з метою визначення фактичної відповідності рівня їх освітньої (кваліфікаційної) підготовки вимогам освітньої-кваліфікаційної характеристики.

6.2. Кожний екзамен (кожен модуль комплексного екзамену) оцінюється окремо за національною системою оцінювання, за 100-бальною шкалою та за шкалою ЕСТS, про що робиться запис у заліковій книжці, протоколі засідання екзаменаційної комісії.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за національною шкалою** | **100-бальна шкала оцінювання** | **Оцінка ECTS** |
| відмінно | 90 – 100 | А |
| добре | 82 – 89 | В |
| 74 – 81 | С |
| задовільно | 64 – 73 | D |
| 60 – 63 | Е |
| незадовільно | 35 – 59 | FX |
| незадовільно | 0 – 34 | F |

6.3. Дипломна робота (проект) є складовою атестації здобувачів вищої освіти. Оцінюється дипломна робота (проект) членами екзаменаційної комісії після прилюдного захисту її студентом за національною шкалою оцінок, за 100-бальною шкалою та за шкалою ЕСТS.

Загальна кількість балів включає оцінки за:

- якісні параметри випускної роботи – максимально 50 балів;

- публічний захист – максимально 40 балів;

- організація дослідження та оформлення роботи – максимально 10 балів.

Керівник відділу

моніторингу якості освіти В.М.Прохоренков

***Додаток***

**Таблиця переведення оцінок з національної системи оцінювання**

**в 100-бальну у «Відомостях обліку успішності» (при застосуванні середнього балу поточного, атестаційного і семестрового контролю)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Національна система та система ЕСТS | Середній бал | 100-бальна система | Залік | Національна система та система ЕСТS | Середній бал | 100-бальна система | Залік |
| Відмінно  А | 5,0 | - 100 б. | Зараховано | Задовільно  E | 2,9 | - 60 б. | Не зараховано |
| 4,9 | - 97 б. | 2,8 | - 60 б. |
| 4,8 | - 93 б. | Незадовільно  FX | 2,7 | - 59 б. |
| 4,7 | - 90 б. | 2,6 | - 56 б. |
| Добре  B | 4,6 | - 89 б. | 2,5 | - 52 б. |
| 4,5 | - 87 б. | 2,4 | - 49 б. |
| 4,4 | - 85 б. | 2,3 | - 45 б. |
| 4,3 | - 83 б. | 2,2 | - 42 б. |
| Добре  C | 4,2 | - 81 б. | 2,1 | - 38 б. |
| 4,1 | - 80 б. | 2,0 | - 35 б. |
| 4,0 | - 78 б. | Незадовільно  F | 1,9 | - 34 б. |
| 3,9 | - 76 б. | 1,8 | - 29 б. |
| 3,8 | - 74 б. | 1,7 | - 23 б. |
| Задовільно  D | 3,7 | - 73 б. | 1,6 | - 18 б. |
| 3,6 | - 71 б. | 1,5 | - 13 б. |
| 3,5 | - 69 б. | 1,4 | - 8 б. |
| 3,4 | - 67 б. | 1,3 | - 4 б. |
| 3,3 | - 64 б. | 1,2 | - 3 б. |
| Задовільно  E | 3,2 | - 63 б. | 1,1 | - 2 б. |
| 3,1 | - 62 б. | 1 | - 1 б. |
| 3,0 | - 61 б. |  |  |  |  |